



# Algemene voorwaarden

## INHOUD

1. ALGEMEEN .....	3
2. INFORMATIE .....	5
3. OVEREENKOMST EN NADERE AFSPRAKEN .....	6
4. PRIVACY .....	8
5. KWALITEIT EN VEILIGHEID .....	9
6. VERPLICHTINGEN VAN DE CLIËNTE .....	11
7. BETALING .....	11
8. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST .....	12
9. KLACHTEN EN GESCHILLEN .....	13
10. OVERIGE .....	14

## **1. ALGEMEEN**

### **ARTIKEL 1 - Definities**

#### **Cliënt**

De natuurlijke persoon die kraamzorg afneemt bij Lotus Kraamzorg hieronder wordt voor de bevalling de zwangere en na de bevalling de kraamvrouw en baby verstaan.

#### **Lotus Kraamzorg**

(rechts)persoon die kraamzorg verleent, gefinancierd op grond van Zorgverzekeringswet (Zvw) al dan niet in combinatie met particulier gefinancierde kraamzorg en/of aanvullende diensten.

**Verloskundige** een zelfstandig medisch beroepsbeoefenaar, die de zwangere vrouw en haar partner gedurende de zwangerschap en de bevalling begeleidt en regelmatig contact heeft met de vrouw. Ook wordt hieronder de verloskundig actieve huisarts verstaan.

#### **Kraamverzorgende**

De natuurlijke persoon die kraamzorg en partusassistentie geeft onder de medische verantwoordelijkheid van de verloskundige.

#### **Kraamzorg**

Zorg, ondersteuning, instructie en voorlichting aan de cliënte en de pasgeborene.

#### **Minimale kraamzorg**

Het wettelijk minimum aantal uren kraamzorg exclusief partusassistentie van 24 uren verdeeld over acht dagen.

#### **Indicatiestelling**

De indicatiestelling op basis van het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP).

#### **Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP)**

Protocol waarin beschreven wordt wat kwalitatief verantwoorde kraamzorg is en regelt de hoeveelheid uren kraamzorg die nodig is voor goede kraamzorg aan de cliënte en de pasgeborene.

#### **Inschrijving**

Verzoek van de cliënt aan Lotus Kraamzorg om kraamzorg te leveren.

#### **Overeenkomst**

De tussen de cliënt en Lotus Kraamzorg gesloten overeenkomst met betrekking tot kraamzorg.

**Intake**

Een persoonlijk of telefonisch gesprek tussen een vertegenwoordiger van Lotus Kraamzorg en de cliënte voor de 34e week van de zwangerschap, waarin onder andere de aard en omvang van de te leveren kraamzorg en eventuele aanvullende kraamzorg en diensten worden vastgesteld. Wat de zorgbehoeftes van de cliënte zijn en wat van de cliënte verwacht wordt om goede zorg te ontvangen.

**Praktijkbegeleider**

De natuurlijke persoon, die een kraamverzorgende in opleiding of stagiaire begeleidt op de werkplek/stageplek.

**JGZ/GGD -overdracht**

Overdracht van gegevens uit de kraamperiode over onder andere de cliënte, de pasgeborene, de gezinssituatie, de bevalling en het verloop van de kraamzorgperiode aan de jeugdgezondheidszorg.

**Incident**

Ieder niet beoogd of onvoorzien voorval in het kraamzorgproces met direct of op termijn merkbare gevolgen voor de cliënte en/of de pasgeborene.

**Schriftelijk**

Onder schriftelijk wordt ook verstaan digitaal of per e-mail. In sommige gevallen per aangetekende post.

**Elektronische weg**

Het overbrengen of opslaan van gegevens via een website, internet of e-mail.

**Geschillencommissie:**

In het kader van de nieuwe Wet kwaliteit, klachten en geschillen Zorg (Wkkgz) 7 okt. 2015, welke een voortzetting is van de Wet Cliëntenraden zorg en een vervanging is van de wetten Kwaliteitswet zorg en de Wet Klachtrecht Cliënten, hebben Kraamzorg Janny en Paulien het voornemen zich aan te sluiten bij de onafhankelijke Centrale Geschillencommissie. Deze commissie moet echter nog geformeerd worden.

**ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst.

Deze algemene voorwaarden beschrijven de rechten en plichten van de zorgaanbieder en cliënte.

Deze algemene voorwaarden laten dwingendrechtelijke bepalingen onverlet.

### **ARTIKEL 3 – Bekendmaking algemene voorwaarden**

Lotus Kraamzorg overhandigt deze algemene voorwaarden aan de cliënte voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de overeenkomst en licht deze op verzoek van de cliënte mondeling toe.

- a. Als de overeenkomst tot stand komt via de elektronische weg dan kunnen de algemene voorwaarden via de elektronische weg ter beschikking worden gesteld op een dusdanige wijze dat ze opgeslagen kunnen worden zodat ze later toegankelijk zijn;
- b. Als de overeenkomst niet via de elektronische weg tot stand komt dan kunnen de algemene voorwaarden ook op vergelijkbare wijze via de elektronische weg worden verstrekt, echter alleen als de consument hier mee akkoord gaat.

### **ARTIKEL 4 – Afwijking van de algemene voorwaarden**

Lotus Kraamzorg kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen met de cliënte en de afwijking niet in het nadeel is van de cliënte of de pasgeborene. Afwijkingen dienen schriftelijk te zijn overeengekomen.

## **2. INFORMATIE**

### **ARTIKEL 5 - Duidelijke informatie**

Lotus Kraamzorg zorgt ervoor dat hij die informatie beschikbaar heeft (schriftelijk of op de website) die het voor de cliënte mogelijk maakt een goede vergelijking te maken met andere kraamzorgaanbieders, teneinde een keuze te kunnen maken.

In deze informatie vermeldt Lotus Kraamzorg in ieder geval:

- a. dat er een overeenkomst tot stand komt op het moment dat Lotus Kraamzorg de inschrijving accepteert;
- b. dat de cliënte tot 7 dagen na de acceptatie door Lotus Kraamzorg het recht heeft de overeenkomst ongedaan te maken
- c. eventuele voorbehouden ten aanzien van het kunnen leveren van de overeen te komen kraamzorg.

Lotus Kraamzorg zorgt ervoor dat de cliënte gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor haar en voor de pasgeborene relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.

Lotus Kraamzorg gaat na of de cliënte de informatie begrepen heeft, alvorens een inschrijving te accepteren.

### 3. OVEREENKOMST EN NADERE AFSPRAKEN

#### ARTIKEL 6 - De overeenkomst

De schriftelijke of digitale inschrijving door de cliënte vormt het verzoek aan Lotus Kraamzorg kraamzorg aan de cliënte te leveren. Lotus Kraamzorg accepteert de inschrijving schriftelijk of digitaal waarmee de overeenkomst tot stand komt. De cliënte heeft tot 7 dagen na ontvangst van de overeenkomst het recht de overeenkomst ongedaan te maken.

Als de cliënte zich telefonisch inschrijft, stuurt Lotus Kraamzorg daarna een door hem getekende overeenkomst in tweevoud naar de cliënte via post of e mail, met het verzoek een door haar getekend exemplaar terug te sturen. In dit geval komt de overeenkomst tot stand na ondertekening door de cliënte.

De overeenkomst bevat in ieder geval:

- a. een verwijzing naar het LIP voor de aard en omvang van de kraamzorg. De aard en omvang van de kraamzorg wordt tijdens het intakegesprek (tussen de 24<sup>e</sup> en 26<sup>e</sup> week van de zwangerschap) schriftelijk vastgesteld;
- b. als inschrijving heeft plaatsgevonden vóór de 5e maand van de zwangerschap, een bepaling dat de geïndiceerde uren kraamzorg aan de hand van het LIP worden geleverd;
- c. als inschrijving heeft plaatsgevonden in of na de 5e maand van de zwangerschap, een bepaling dat in ieder geval de minimale kraamzorg wordt gegarandeerd;
- d. indien van toepassing een duidelijke omschrijving van de voorbehouden ten aanzien van het kunnen leveren van de afgesproken kraamzorg en de gevolgen daarvan;
- e. dat afspraken over aanvullende kraamzorg en diensten tijdens de intake (zie artikel 8) worden besproken en schriftelijk worden vastgelegd in een addendum op de overeenkomst. Als dit voor cliënte kosten oplevert, dient er een specificatie van de kosten in dit addendum opgenomen te worden;
- f. een bepaling dat cliënte een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd is over de geleverde uren kraamzorg;
- g. een regeling betreffende toestemming voor gebruik van gegevens van de cliënte en de pasgeborene;
  - voor verplichte meting van zorginhoudelijke kwaliteitsindicatoren en voor de benadering van cliënten voor het meten van cliëntervaringen in de zorg (CQ-meting);
  - voor controles door zorgverzekeraars ter uitvoering van het contract met Lotus Kraamzorg in overeenstemming met de geldende regels;
  - voor overdracht van gegevens aan de jeugdgezondheidszorg/ GGD.
- h. een eventuele annuleringskostenregeling;
- i. een bepaling dat wijziging van de overeenkomst alleen mogelijk is na overleg tussen Lotus Kraamzorg en cliënt en dat deze schriftelijk moet worden vastgelegd;
- j. een verwijzing naar deze algemene voorwaarden en de toepasselijkheid hiervan.

## **ARTIKEL 7 – Afwijking van de overeenkomst**

Afwijking van de overeengekomen kraamzorguren kan alleen in onderling overleg tot stand komen en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Afwijking van de wettelijk voorgeschreven minimale kraamzorg is niet mogelijk. Bij afwijking van de overeenkomst kan in overleg door beide partijen schriftelijk een genoegdoening afgesproken worden.

Een eigen bijdrage is de cliënte na afwijking van de overeenkomst alleen verschuldigd over het werkelijk afgenomen aantal uren kraamzorg.

## **ARTIKEL 8 - De intake**

Bij de intake bespreekt Lotus Kraamzorg de indicatiestelling met de cliënte. In dit gesprek wordt besproken:

- a. de procedure ter verkrijging van een (her)indicatie conform het LIP en de toelichting over de (her)indicatie en de consequenties van voortijdige beëindiging van de kraamzorg door de cliënte;
- b. de vaststelling van de aard en omvang van de te leveren kraamzorg aan de hand van het LIP en de wensen van de cliënte;
- c. een beschrijving en eventuele vaststelling van de aanvullende kraamzorg (vergoed door zorgverzekeraar in aanvullend pakket of particulier gefinancierd) en van de diensten waar de cliënte gebruik van kan maken en eventuele vaststelling daarvan wat volgens artikel 6 lid 2e wordt vastgelegd.

Voor of tijdens de intake biedt Lotus Kraamzorg de cliënte schriftelijke informatie aan over tenminste de volgende punten:

- a. de verantwoordelijkheidsverdeling tussen kraamverzorgende en verloskundige;
- b. sleutelbeheer;  
In principe accepteert de kraamverzorgende geen huissleutels van het gezin. Indien u als cliënt besluit een huissleutel beschikbaar te stellen aan de kraamverzorgende voor de duur van de zorgverlening, blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor de eventuele consequenties bij verlies of diefstal en aanvaardt Lotus Kraamzorg hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
- c. welke voorzieningen de cliënte moet treffen om de kraamverzorgende in staat te stellen veilig te werken conform de regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden en hygiëne;
- d. het gebruik van de auto van de cliënte en/of partner door de kraamverzorgende. Het is niet toegestaan dat de kraamverzorgende haar eigen auto of die van de cliënt gebruikt ten behoeve van het gezin;
- e. het parkeerbeleid;
- f. het privacybeleid;
- g. het medicatiebeleid;
- h. om de toekomst van het vak kraamzorg te waarborgen heeft Lotus Kraamzorg met regelmaat kraamverzorgenden in opleiding die stage lopen. Vaak zal pas kort van tevoren

duidelijk zijn of een stagiair wordt geplaatst. Mocht de cliënt hiertegen onoverkomelijke bezwaren hebben dan zal Lotus Kraamzorg dit bezwaar honoreren.

- i. de eventuele annuleringskostenregeling
  - j. de consequenties van de Arbeidstijdenwet en de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor de inzet van kraamverzorgenden
  - k. schaderegeling: de regeling voor vergoeding van schade, veroorzaakt door de medewerker van Lotus Kraamzorg
- De in het intakegesprek gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd (zie artikel 6 lid 3 onder e).

## **ARTIKEL 9 Het kraamzorgplan**

De kraamverzorgende stelt schriftelijk op basis van de indicatiestelling uit het Landelijk Indicatieprotocol (LIP) en in samenspraak met de cliënte een kraamzorgplan op bij aanvang van de kraamzorg.

In het kraamzorgplan worden de doelen en afspraken vastgelegd en afgestemd op de wensen, gewoontes en omstandigheden van de cliënte en de pasgeborene.

In het kraamzorgplan wordt voorts in ieder geval vastgelegd:

- welke gezinsleden of andere mantelzorg bij de kraamzorgverlening worden betrokken;
- de gemaakte afspraken over ondersteuning, instructie en voorlichting te leveren door de kraamverzorgende aan partner en/of andere gezinsleden.
- de momenten van evaluatie van het kraamzorgplan.

Als de kraamverzorgende de overeengekomen kraamzorg niet conform het kraamzorgplan kan verlenen, stelt de kraamverzorgende/Lotus Kraamzorg de cliënte daarvan meteen in kennis. Als de cliënte de overeengekomen kraamzorg niet conform het kraamzorgplan kan/wil ontvangen, stelt de cliënte de kraamverzorgende en buiten de werktijden van de kraamverzorgende Lotus Kraamzorg daarvan meteen in kennis. In overleg en in samenspraak met de cliënt wordt het kraamzorgplan door de kraamverzorgende vervolgens bijgesteld.

## **4. PRIVACY**

### **ARTIKEL 10 – Algemeen**

Voor de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens geldt onverkort wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Voor zover de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens vallen onder de artikelen 7:446 – 7:468 van het Burgerlijk Wetboek, geldt onverkort wat daar is bepaald.

### **ARTIKEL 11 – Bewaren van gegevens**

Lotus Kraamzorg dient gegevens over de cliënte en de pasgeborene te bewaren. Deze gegevens zijn vastgelegd in de overeenkomst, het LIP-formulier, de JGZ/GGD-overdracht, de urenregistratie



en een weergave van de registratie, interpretatie en te nemen acties bij de cliënte en/of de pasgeborene ten behoeve van signalering van gezondheidsproblemen.  
Bij beëindiging van de overeenkomst bewaart Lotus Kraamzorg bovenstaande gegevens en blijven deze gegevens ter beschikking van zowel Lotus Kraamzorg als de cliënte. De cliënte krijgt een kopie als zij dat wil. Voor de gegevens bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijn en de rechten van de cliënte en ten aanzien van correctie en vernietiging. Voor andere gegevens geldt de norm genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 12 – Gegevensverstrekking en verlening van inzage door Lotus Kraamzorg aan derden**

Lotus Kraamzorg verstrekt zonder de schriftelijke toestemming van de cliënte geen (inzage in) gegevens over de cliënte en de pasgeborene aan derden, ter voldoening aan een wettelijke verplichting of naleving van de Meldcode kindermishandeling indien toestemming niet gevraagd kan worden vanwege veiligheid kind/gezin.

Onder derden als bedoeld in het eerste lid worden niet verstaan de verloskundige en diegene die namens en/of in opdracht van Lotus Kraamzorg betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg, voor zover de verstrekking van (inzage in) gegevens noodzakelijk is voor de door dezen te verrichten werkzaamheden.

Na overlijden van de cliënte en/of de pasgeborene geeft Lotus Kraamzorg desgevraagd inzage in de door Lotus Kraamzorg bewaarde gegevens aan de nabestaanden voor zover de cliënte daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming mag worden verondersteld.

De kraamverzorgende en degenen die namens en/of in opdracht van Lotus Kraamzorg betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht. Lotus Kraamzorg stelt de cliënte hiervan op de hoogte.

## **5. KWALITEIT EN VEILIGHEID**

### **ARTIKEL 13 – Kraamzorg**

Lotus Kraamzorg levert kraamzorg met inachtneming van de normen “verantwoorde kraamzorg” zoals die door representatieve organisaties van in ieder geval kraamzorgaanbieders en cliënten in overleg met de Inspectie voor de Gezondheidszorg zijn vastgesteld en de zorg omschreven in het LIP.

Lotus Kraamzorg zorgt ervoor dat alle kraamverzorgenden die binnen de organisatie van Lotus Kraamzorg of in opdracht van de Lotus Kraamzorg kraamzorg verlenen aan de cliënte:

- a. hiertoe te allen tijde bevoegd en bekwaam zijn;
- b. ingeschreven staan in het Kwaliteitsregister van het Kenniscentrum Kraamzorg
- c. handelen overeenkomstig de voor de kraamverzorgende geldende professionele standaarden waaronder de richtlijnen van de beroepsgroep en in ieder geval als een

redelijk bekwaam en redelijk handelend beroepsbeoefenaar. Afwijking van de professionele standaard moet de kraamzorgverzorgende motiveren en aan de cliënte uitleggen. De kraamzorgverzorgende maakt aantekening van de afwijking en van de uitleg aan de cliënte in het kraamzorgplan.

De kraamverzorgende in opleiding mag uitsluitend kraamzorg verlenen onder supervisie van een praktijkbegeleider  
Lotus Kraamzorg zorgt voor continuïteit van de kraamzorg.

#### **ARTIKEL 14 – Veiligheid**

De Lotus Kraamzorg maakt gebruik van deugdelijk materiaal dat zij voor de uitoefening van het beroep nodig heeft.

NOTA BENE: Kraamverzorgenden werken tijdens de kraamperiode met de Zensy software babywamer of eventueel met twee heetwaterkruiken. Indien de cliënt andere kruiken wenst te gebruiken aanvaardt Lotus Kraamzorg geen aansprakelijkheid.

#### **ARTIKEL 15 – Afstemming (één cliënte – meer zorgverleners)**

Als de cliënte en/of de pasgeborene te maken heeft met twee of meer zorgverleners die namens of in opdracht van de Lotus Kraamzorg betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg zorgt de Lotus Kraamzorg ervoor dat:

- a. alle betrokken zorgverleners elkaar bij overdracht of via het kraamzorgplan informeren en indien nodig bevragen over relevante gegevens van de cliënte en/of de pasgeborene, waarbij de ervaringen van de cliënte worden meegenomen en de cliënte daarover wordt geïnformeerd;
- b. de taken en verantwoordelijkheden rond de kraamzorgverlening aan de cliënte en/of de pasgeborene tussen de betrokken zorgverleners helder zijn afgebakend en afgestemd;
- c. alle zorgverleners het kraamzorgplan bijhouden en raadplegen.

#### **ARTIKEL 16 – Incidenten**

Zo spoedig mogelijk na een incident informeert de Lotus Kraamzorg de cliënte over: a. de aard en de oorzaak van het incident;

b. of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten te voorkomen. Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënte en/of de pasgeborene, bespreekt de kraamverzorgende dit meteen met de verloskundige.

De kraamverzorgende verleent adequate kraamzorg op instructie van de verloskundige teneinde de gevolgen van het incident voor de cliënte en/of de pasgeborene te beperken.

In geval een incident direct om ingrijpen vraagt, handelt de kraamverzorgende direct en meldt dit zo spoedig mogelijk aan de verloskundige.

De kraamzorgorganisatie zorgt voor adequate melding van incidenten in de daarvoor vastgestelde registratiesystemen.

## **ARTIKEL 17 – Zorg voor persoonlijke eigendommen**

De Lotus Kraamzorg zorgt ervoor dat degenen die onder zijn verantwoordelijkheid betrokken zijn bij de kraamzorg voor de cliënte en de pasgeborene, zorgvuldig omgaan met hun eigendommen.

## **6. VERPLICHTINGEN VAN DE CLIËNTE**

### **ARTIKEL 18 – Verplichtingen van de cliënte**

De cliënte legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst of gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek van Lotus Kraamzorg met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.

De cliënte geeft Lotus Kraamzorg, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft.

De cliënte onthoudt zich van gedrag zoals agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en/of ander gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van de kraamverzorgende en andere personen werkzaam bij of in opdracht van Lotus Kraamzorg. De cliënte spant zich tevens in dat gezinsleden en bezoekers zich onthouden van bovenstaand gedrag.

De cliënte verleent alle noodzakelijke medewerking om Lotus Kraamzorg in staat te stellen kraamzorg conform de regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden en hygiëne te kunnen laten geven.

De cliënte moet kraamverzorgende en andere personen werkzaam bij of in opdracht van Lotus Kraamzorg de gelegenheid bieden hun taken uit te voeren zoals vastgelegd in het kraamzorgplan of in het kader van veiligheid.

Zodra de cliënte kraamzorg en/of diensten ontvangt van een andere kraamzorgaanbieder, informeert zij Lotus Kraamzorg daarover.

De cliënte moet bij Lotus Kraamzorg binnen 5 dagen na afronding van de kraamzorg schriftelijk melding maken van door haar geconstateerde schade. Het eigen risico bedraagt € 60,-. De cliënte wordt geacht verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid.

## **7. BETALING**

### **ARTIKEL 19 – Betaling**

De cliënte is Lotus Kraamzorg de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen kraamzorg en diensten voor zover deze niet op grond van de Zvw dan wel rechtstreeks door de zorgverzekeraar zijn verschuldigd.

Voor de overeengekomen kosten van aanvullende kraamzorg, eigen bijdrage en/of diensten als bedoeld in artikel 6 lid 3 onder e en f stuurt Lotus Kraamzorg een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de cliënte.

Lotus Kraamzorg stuurt na het verstrijken van een betalingstermijn van 30 dagen een betalingsherinnering en geeft de cliënte de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.

Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is Lotus Kraamzorg gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn.

## **8. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

### **ARTIKEL 20 - Beëindiging overeenkomst**

De overeenkomst eindigt:

- a. door opname van de cliënte in een ziekenhuis als deze niet binnen 10 dagen na de bevalling uit het ziekenhuis terugkeert en de pasgeborene gedurende deze 10 dagen geen kraamzorg nodig heeft, tenzij de cliënte aanvullend verzekerd is voor uitgestelde kraamzorg;
- b. door opname van de pasgeborene in een ziekenhuis als deze niet binnen 10 dagen na de bevalling uit het ziekenhuis terugkeert en de cliënte geen kraamzorg nodig heeft gedurende deze 10 dagen, tenzij de cliënte aanvullend verzekerd is voor uitgestelde kraamzorg;
- c. bij wederzijds goedvinden wat schriftelijk wordt vastgelegd;
- d. door overlijden van de cliënte als de pasgeborene geen kraamzorg nodig heeft;
- e. door overlijden van de foetus of pasgeborene als de cliënte geen kraamzorg nodig heeft
- f. op basis van medische gronden bij de cliënte;

Indien de cliënte de overeenkomst anders dan op basis van bovenstaande onderdelen eenzijdig opzegt, kan Lotus Kraamzorg annuleringskosten in rekening brengen. De hoogte van de annuleringskosten die Lotus Kraamzorg in rekening brengt, is afhankelijk van de op moment van opzegging verleende diensten en/of ontstane administratiekosten.

### **ARTIKEL 21 – Opzegging door Lotus Kraamzorg**

Lotus Kraamzorg kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk opzeggen om gewichtige redenen mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. Lotus Kraamzorg heeft de gronden waarop de voorgenomen opzegging berust met de cliënte besproken;
- b. Lotus Kraamzorg heeft met de cliënte een passend alternatief besproken;
- c. Lotus Kraamzorg heeft de cliënte gewezen op de mogelijkheid een klacht in te dienen.

## 9. KLACHTEN EN GESCHILLEN

### ARTIKEL 22 – Klachtenregeling

Lotus Kraamzorg beschikt over een op de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector gebaseerde en voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure, zie brochure: “Klachtenbrochure voor cliënten”

Als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, is er sprake van een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling. De termijn voor het aanhangig maken van een geschil bedraagt drie maanden.(art.23) en vangt aan op het moment dat de klacht volgens de klachtenregeling van Lotus Kraamzorg afgehandeld is.

### ARTIKEL 23 – Toepasselijk recht en geschillenregeling

Op deze algemene voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing.

- Geschillen tussen de cliënte enerzijds en Lotus Kraamzorg anderzijds over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst, kunnen zowel door de cliënte als door Lotus Kraamzorg schriftelijk aanhangig worden gemaakt bij geschillencommissie
- Ten aanzien van geschillen over aansprakelijkheid voor schade is de geschillencommissie slechts bevoegd als de vordering een financieel belang van 5.000 euro niet te boven gaat.
- Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, als de cliënte zijn klacht eerst volledig en duidelijk omschreven in overeenstemming met artikel 22 schriftelijk bij Lotus Kraamzorg heeft ingediend.
- Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan zoals aangegeven in artikel 22 lid 4 bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- Wanneer de cliënte een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Lotus Kraamzorg aan deze keuze gebonden. Als Lotus Kraamzorg een geschil aan de geschillencommissie wil voorleggen, moet hij de cliënte vragen zich binnen vijf weken schriftelijk uit te spreken of zij daarmee akkoord gaat. Lotus Kraamzorg dient daarbij aan te kondigen dat als de cliënte daarmee niet akkoord gaat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
- De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement dat kan worden opgevraagd bij de geschillencommissie. De geschillencommissie beslist in de vorm van een bindend advies.
- De cliënte is voor de indiening van een geschil een vergoeding verschuldigd.

Geschillen kunnen ter beslechting uitsluitend worden voorgelegd aan de hierboven genoemde geschillencommissie of aan de rechter.

## **10. OVERIGE**

### **ARTIKEL 24 – Wijziging**

Deze algemene voorwaarden kunnen slechts worden gewijzigd in overleg tussen ActiZ en Branchebelang Thuiszorg Nederland enerzijds en de Consumentenbond, de LOC Zeggenschap in de zorg en de Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie anderzijds. \* LIP= Landelijk Indicatie Protocol